

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toiminnallisen ryhmälyhytterapiapalvelun pienhankinta Lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän Nuorisovastaanottoon Fatta Oy:ltä****TRE:416/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Eija Haapanen, p. 040 639 7871, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Piia Niinikoski, p. 041 730 2292, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi Sairaanhoidtaja Emmi Kinnunen, p. 041 730 5501, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi Suunnittelija Elisa Sivula p. 044 481 1115, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Esityksen mukaisesti ryhmämuotoinen eläinavusteinen terapiapalvelu hankitaan Fatta Oy:n (Y-tunnus 3130815-5) Nuorisovastaanoton asiakkaille tehdyn hoitosuunnitelman mukaisesti lyhytterapeuttiseksi hoitomuodoksi.

Sopimuskausi on 01.11.2022 – 31.12.2024.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta yhteensä noin 15 000 €/vuosi. Hankinta ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Pienhankinnan kohteena on Fatta Oy:n (Y-tunnus 3130815-5) ryhmälyhytterapiapalvelu lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän Nuorisovastaanoton asiakkaille tehdyn hoitosuunnitelman mukaisesti lyhytterapeuttiseksi hoitomuodoksi.

Palvelun tavoitteena on lisätä nuoren itsetuntemusta sekä voimaannuttaa heitä ryhmälyhytterapian ja toiminnallisen työtteen avulla. Tapaamisilla suunnataan katsetta nuorten tulevaisuuden toiveisiin ja vahvistetaan uskoa selviytymiseen. Nuorten osallisuutta vahvistetaan sekä omaan elämään, että yhteisen retken suunnitteluun ja toteutukseen.

Tilaaja ja palveluntuottaja neuvottelevat yhteisesti uusien ryhmien käynnistämisestä.

Sopimuskausi on 01.11.2022-31.12.2024

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Koska kyseessä palvelu, jonka arvo jää alle sotepalveluhankintarajan ja muutoin kilpailuttamalla ei saavutettaisi parempia hinta- tai laatu-ehtoja, pyydettiin tarjousta vain Fatta Oy:lta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjoajan tarjous vastasi tarjotulle palvelulle asetettuja vaatimuksia.

Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti.

Toiminnallinen ryhmälyhytterapiapalvelu

4200 €/ 8 x 2 h + 4 h retki

Hinta on muotoa 0 % alv.

Hinnan katsottiin olevan sopiva.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta yhteensä noin 15 000 €/vuosi eli 32 500 € sopimuskauden aikana.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Sopimus tulee julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Nuorisovastaanoton palvelupäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Piia Niinikoski. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

### **Tiedoksi**

Fatta Oy/ Minna Jussila, Piia Niinikoski, Emmi Kinnunen, Minna Kronberg, Elisa Sivula, Hankintatiimi (ostopalvelut.tilaaaja@tampere.fi)

### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maria Päivänen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

**Tampere**

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

31.10.2022

3 (5)

**§ 428**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävänä 3.11.2022

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.11.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen palvelujohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere

01.11.2022

Eija Haapanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 428

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

**Tampere**

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

31.10.2022

5 (5)

**§ 428**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.